**MARFLEX**

| **# Ref.** | | CU0001 |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | | Gestionar inventario |
| **Autor** | | Paula Garcia |
| **Fecha** | | 19-03-2024 |
| **Versión** | | Versión 1 |
| **Actor/es** | | Administrador |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos necesarios para que el administrador pueda gestionar el inventario. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** | **Include:** Visualizar el estado actual del inventario.  **Extend:** Actualizar información de productos, Analizar problemas en el inventario, Hacer informe del inventario. |
| **R.F.** | RF03, RF04, RF05, RF06, RF07 |
| **Precondición** | | 1. El usuario ha iniciado sesión como administrador en el sistema. 2. Existe al menos un producto registrado en el inventario. 3. Se dispone de acceso a la información necesaria para realizar las actualizaciones y análisis del inventario. 4. Los permisos de acceso y modificación del inventario están correctamente configurados para el administrador. 5. Los recursos necesarios para la gestión del inventario, como hardware y software, están disponibles y operativos. |
| **Secuencia Normal:**  **CU1, Gestionar inventario**  **CU1.1, Visualizar el estado actual del inventario**  **CU1.2, Actualizar información de productos**  **CU1.3, Analizar problemas en el inventario**  **CU1.4, Hacer informe del inventario** | | |

| **ESCENARIO ingresar en el sistema**   1. El administrador accede al sistema iniciando sesión. 2. Una vez dentro del sistema, el administrador selecciona la opción de "Gestionar inventario" en el menú principal. 3. El sistema carga la interfaz de gestión de inventario y presenta al administrador las opciones disponibles. 4. El administrador decide comenzar por visualizar el estado actual del inventario y selecciona la opción correspondiente. 5. El sistema muestra al administrador una lista detallada de los productos disponibles en el inventario, incluyendo información como nombre, cantidad en stock, precios, etc. 6. Después de revisar el estado actual del inventario, el administrador identifica la necesidad de actualizar la información de algunos productos y selecciona la opción para hacerlo. 7. El sistema presenta al administrador un formulario o interfaz para ingresar los cambios deseados en la información de los productos. 8. El administrador actualiza la información de los productos según sea necesario y guarda los cambios. 9. Luego, el administrador procede a analizar posibles problemas en el inventario seleccionando la opción correspondiente. 10. Después de realizar el análisis, el administrador decide generar un informe del inventario para documentar los hallazgos y tomar decisiones basadas en ellos. 11. El administrador elige la opción para hacer un informe del inventario y completa los detalles requeridos para la generación del informe. | |
| --- | --- |
| **Post-condición** | 1. Los cambios realizados en la información de productos se guardan correctamente en el sistema y se reflejan en el inventario. 2. El análisis de problemas en el inventario proporciona resultados claros y precisos que pueden ser utilizados para tomar decisiones informadas. 3. El informe del inventario generado está completo, actualizado y listo para su uso. 4. La información sobre el estado actual del inventario se presenta de manera clara y comprensible para el administrador. 5. El sistema está disponible y operativo para el administrador en todo momento durante el proceso de gestión del inventario. 6. Los permisos de acceso y modificación del inventario se mantienen correctamente configurados para el administrador. 7. Los recursos necesarios para la gestión del inventario, como hardware y software, están disponibles y funcionando correctamente. 8. El administrador puede cerrar sesión de manera segura cuando haya completado sus tareas de gestión del inventario. |
| **Excepciones:**   1. Credenciales de inicio de sesión incorrectas: Si el administrador inicio de sesión incorrectas, el sistema mostrará un mensaje de error y solicitará al usuario que vuelva a intentarlo. 2. Fallo al actualizar la información de productos: Si ocurre un error durante el proceso de actualización de la información de productos, el sistema mostrará un mensaje indicando el fallo y recomendará al administrador que vuelva a intentarlo más tarde o se comunique con el soporte técnico. 3. Problemas al generar el informe del inventario: Si hay un fallo durante el proceso de generación del informe del inventario, el sistema mostrará un mensaje de error y sugerirá al administrador revisar los datos ingresados o contactar al soporte técnico para obtener ayuda. 4. Interrupción del servicio: Si el sistema experimenta una interrupción del servicio debido a mantenimiento programado o problemas técnicos inesperados, el administrador no podrá acceder al sistema para gestionar el inventario y se le informará sobre la situación a través de un mensaje adecuado. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuente 200 veces por Día |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

| **# Ref.** | | CU0002 |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | | Gestionar procesos de la empresa |
| **Autor** | | Paula Garcia, |
| **Fecha** | | 19-03-2024 |
| **Versión** | | Versión 1 |
| **Actor/es** | | Jefe |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos necesarios para que el jefe pueda gestionar los procesos de la empresa. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** | **Include:** Monitorear informes de administración.  **Extend:** Realizar revisiones frecuentes del inventario, Recibir notificaciones de problemas o irregularidades en el inventario. |
| **R.F.** | RF03, RF04, RF05, RF06 |
| **Precondición** | | 1. El usuario ha iniciado sesión como jefe en el sistema. 2. Se tiene acceso a los informes de administración relevantes para monitorear el estado de los procesos. 3. El sistema cuenta con funcionalidades para generar informes de administración. 4. Los permisos de acceso y visualización de los informes de administración están correctamente configurados para el jefe. 5. Se recibe notificación para alertar al jefe sobre problemas o irregularidades en los procesos de la empresa. 6. Los recursos necesarios para la gestión de los procesos, como hardware y software, están disponibles y en funcionamiento. |
| **Secuencia Normal:**  **CU2, Gestionar procesos de la empresa**  **CU2.1, Monitorear informes de administración**  **CU2.2, Realizar revisiones frecuentes del inventario**  **CU2.3, Recibir notificaciones de problemas o irregularidades en el inventario** | | |

| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El jefe accede al sistema iniciando sesión. 2. Una vez dentro del sistema, el jefe selecciona la opción de "Gestionar procesos de la empresa" en el menú principal. 3. El jefe decide comenzar por monitorear los informes de administración y selecciona la opción correspondiente. 4. El sistema muestra al jefe los informes de administración relevantes para monitorear el estado de los procesos de la empresa. 5. Después de revisar los informes, el jefe identifica la necesidad de realizar revisiones frecuentes del inventario y selecciona la opción para hacerlo. 6. El sistema presenta al jefe las herramientas y funciones necesarias para realizar las revisiones del inventario de manera efectiva. 7. Mientras realiza las revisiones del inventario, el sistema notifica al jefe sobre cualquier problema o irregularidad detectada en el proceso. 8. El jefe recibe las notificaciones de problemas o irregularidades y toma las medidas. 9. Una vez que ha completado la gestión de los procesos de la empresa, el jefe cierra sesión de manera segura en el sistema. | |
| --- | --- |
| **Post-condición** | 1. Los informes de administración se han revisado y monitoreado. 2. Se han realizado las revisiones frecuentes del inventario de manera efectiva. 3. Los problemas o irregularidades detectados en los procesos de la empresa han sido abordados por el jefe. |
| **Excepciones:**   1. Credenciales de inicio de sesión incorrectas: Si el jefe ingresa credenciales de inicio de sesión incorrectas, el sistema mostrará un mensaje de error y solicitará al usuario que vuelva a intentarlo. 2. Fallo de autenticación: Si el sistema no puede autenticar al jefe debido a un problema técnico o de conectividad, se mostrará un mensaje indicando la imposibilidad de iniciar sesión y se recomendará intentarlo más tarde. 3. Fallo al cargar la interfaz de gestión de procesos: Si el sistema no puede cargar correctamente la interfaz de gestión de procesos debido a un error interno o de configuración, se mostrará un mensaje de error y se solicitará al jefe que contacte al soporte técnico. 4. Fallo al recibir notificaciones: Si el sistema no puede enviar notificaciones al jefe debido a un problema técnico o de configuración, se mostrará un mensaje indicando la imposibilidad de recibir notificaciones y se recomendará al jefe que revise manualmente el estado de los procesos de la empresa. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuente 200 veces por Día |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

| **# Ref.** | | CU0003 |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | | Gestionar ventas |
| **Autor** | | Paula Garcia |
| **Fecha** | | 19-03-2024 |
| **Versión** | | Versión 1 |
| **Actor/es** | | Asesor comercial |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos necesarios para que el asesor comercial pueda gestionar las ventas. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** | **Include:** Consultar disponibilidad de productos  **Extend:** Hacer cotización de productos, Realizar venta, Enviar notificación de pedido, Registrar las ventas realizadas, Verificar la calidad de los productos entregados, Informar sobre productos defectuosos o devoluciones. |
| **R.F.** | RF03, RF04, RF05, RF08, RF09 |
| **Precondición** | | 1. El usuario ha iniciado sesión como asesor comercial en el sistema. 2. Existe al menos un producto registrado en el sistema para ser vendido. 3. Los productos tienen una cantidad disponible en el inventario. 4. Se dispone de acceso a la información necesaria para consultar la disponibilidad de productos. 5. El sistema cuenta con funcionalidades para realizar cotizaciones de productos. 6. Los permisos de acceso y edición de cotizaciones están correctamente configurados para el asesor comercial. 7. Se pueden enviar notificaciones de pedidos realizados. 8. Se pueden registrar las ventas realizadas de manera adecuada en el sistema. 9. Existen protocolos para informar sobre productos defectuosos o solicitar devoluciones en caso necesario. 10. Los recursos necesarios para la gestión de ventas, como hardware y software, están disponibles y operativos. |
| **Secuencia Normal:**  **CU3, Gestionar ventas**  **CU3.1, Consultar disponibilidad de productos**  **CU3.2, Hacer cotización de productos**  **CU3.3, Realizar venta**  **CU3.4, Enviar notificación de pedido**  **CU3.5, Registrar las ventas realizadas**  **CU3.6, Verificar la calidad de los productos entregados**  **CU3.7, Informar sobre productos defectuosos o devoluciones** | | |

| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El asesor comercial inicia sesión. 2. Una vez dentro del sistema, el asesor comercial selecciona la opción "Gestionar ventas" en el menú principal. 3. El sistema carga la interfaz de gestión de ventas y presenta al asesor comercial las opciones disponibles. 4. El asesor comercial decide comenzar por consultar la disponibilidad de productos y selecciona la opción correspondiente. 5. El sistema muestra al asesor comercial una lista de productos disponibles en el inventario, indicando su cantidad y disponibilidad. 6. Después de consultar la disponibilidad de productos, el asesor comercial procede a hacer una cotización para un cliente interesado en un producto específico. 7. El sistema proporciona al asesor comercial las herramientas necesarias para generar una cotización precisa y detallada. 8. Una vez completada la cotización, el asesor comercial procede a realizar la venta seleccionando la opción correspondiente. 9. El sistema solicita al asesor comercial que ingrese los detalles de la venta, como el producto vendido, la cantidad, el precio, etc. 10. Después de completar la venta, el sistema envía automáticamente una notificación de pedido al departamento correspondiente. 11. El asesor comercial registra la venta realizada en el sistema, asegurándose de que los detalles estén correctamente almacenados. 12. Posteriormente, el asesor comercial verifica la calidad de los productos entregados al cliente para garantizar su satisfacción. 13. Si se identifica algún producto defectuoso, el asesor comercial utiliza los protocolos establecidos para informar sobre el problema y gestionar una posible devolución. 14. Una vez finalizadas las tareas de gestión de ventas, el asesor comercial cierra sesión de manera segura en el sistema.Principio del formulario | |
| --- | --- |
| **Post-condición** | 1. Los detalles de la venta realizada están registrados correctamente en el sistema. 2. El inventario se actualiza para reflejar la venta realizada y la disponibilidad de productos. 3. Se ha enviado una notificación de pedido al departamento correspondiente. |
| **Excepciones:**   1. Fallo de autenticación: Si el sistema no puede autenticar al asesor comercial debido a un problema técnico o de conectividad, se mostrará un mensaje indicando la imposibilidad de iniciar sesión y se recomendará intentarlo más tarde. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuente 200 veces por Día |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

| **# Ref.** | | CU 0004 |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | | Gestionar compra. |
| **Autor** | | Paula Garcia |
| **Fecha** | | 19-03-2024 |
| **Versión** | | Versión 1 |
| **Actor/es** | | Cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos necesarios para que el cliente pueda gestionar la compra de productos. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** | **Include:** Realizar compra.  **Extend:** Recibir detalles del producto, Realizar pedido, Reportar problemas de calidad o entrega, Recibir soluciones y seguimiento. |
| **R.F.** | RF0, RF03, RF04 |
| **Precondición** | | 1. El usuario ha iniciado sesión como cliente en el sistema. 2. Existen productos disponibles para la compra. 3. El cliente tiene acceso a los detalles del producto, como descripción, precio y disponibilidad. 4. El sistema cuenta con funcionalidades para realizar compras. 5. Los permisos de acceso y compra están correctamente configurados para el cliente. 6. Se pueden reportar problemas de calidad o entrega de los productos adquiridos. 7. Los recursos necesarios para la gestión de compras, como hardware y software, están disponibles y funcionales. |
| **Secuencia Normal:**  **CU4, Gestionar compra**  **CU4.1, Recibir detalles del producto**  **CU4.2, Realizar compra**  **CU4.3, Realizar pedido**  **CU4.4, Reportar problemas de calidad o entrega**  **CU4.5, Recibir soluciones y seguimiento** | | |

| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El cliente accede al sistema iniciando sesión.. 2. Una vez dentro del sistema, el cliente selecciona la opción "Gestionar compra" en el menú principal. 3. El sistema carga la interfaz de gestión de compras y presenta al cliente las opciones disponibles. 4. El cliente procede a recibir los detalles del producto seleccionado. 5. Después de revisar los detalles del producto, el cliente realiza la compra seleccionando la opción correspondiente. 6. El sistema guía al cliente a través del proceso de realizar el pedido, solicitando la información necesaria, como cantidad, dirección de envío, etc. 7. Una vez completado el pedido, el cliente recibe una confirmación del mismo. 8. Si el cliente encuentra algún problema de calidad o entrega con los productos recibidos, utiliza la opción correspondiente para reportarlo. 9. El sistema registra el problema reportado y ofrece soluciones y seguimiento al cliente. | |
| --- | --- |
| **Post-condición** | 1. La compra realizada por el cliente queda registrada en el sistema. 2. Los detalles del pedido son guardados correctamente. 3. Los problemas reportados por el cliente quedan registrados en el sistema para su seguimiento y resolución. |
| **Excepciones:**   1. Fallo de inicio de sesión: Si el sistema no puede autenticar al cliente debido a un problema técnico o de conectividad, se mostrará un mensaje indicando la imposibilidad de iniciar sesión y se recomendará intentarlo más tarde. 2. Productos no disponibles para la compra: Si no hay productos disponibles para la compra en ese momento, el sistema mostrará un mensaje indicando la situación y sugerirá al cliente que vuelva a intentarlo más tarde. 3. Fallo durante el proceso de compra o pedido: Si ocurre un error durante el proceso de compra o al realizar el pedido, el sistema mostrará un mensaje indicando el fallo y recomendará al cliente que vuelva a intentarlo más tarde o se comunique con el soporte técnico. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuente 200 veces por Día |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  | |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | |  |
|  | | |

| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El equipo de transporte inicia sesión. 2. Una vez dentro del sistema, el equipo de transporte recibe notificaciones de nuevos pedidos disponibles para su entrega. 3. El equipo de transporte selecciona un pedido pendiente para su entrega. 4. El sistema muestra los detalles del pedido, incluida la dirección de envío y los productos a entregar. 5. El equipo de transporte procede a realizar la entrega según las instrucciones proporcionadas. 6. Después de completar la entrega, el equipo de transporte registra la entrega realizada en el sistema. 7. El sistema actualiza automáticamente el estado del inventario para reflejar la entrega realizada. 8. Si durante la entrega se detecta algún producto dañado, el equipo de transporte utiliza la opción correspondiente para notificarlo en el sistema. | |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |